

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE 1

SPRZĄTANIE OBIEKTU I TERENU WEWNĘTRZNEGO ZAKŁADU SORTOWANIA I OZNACZANIA PLANKTONU W SZCZECINIE, UL. KAZIMIERZA KRÓLEWICZA 4-E

I. Charakterystyka obiektu

TABELA 1. Charakterystyka obiektu

L.p.	Cechy obiektu	budynek wolnostojący, parterowy
1	Całkowita powierzchnia do sprzątnia	293 m ²
2	Max. ilość osób w obiekcie (przepustowość)	21 osób
3	Powierzchnia terenu zewnętrznego	80 m ²

II .Zakres przedmiotowy usług

TABELA 2. Powierzchnia

L.p.	Typ pomieszczeń	Powierzchnia w m ²
1	pomieszczenia biurowe	35
2	laboratoria	130
3	korytarze	50
4	pomieszczenia magazynowe , techniczne	25
5	jadalnia	29
6	toalety	24

III. Zakres usługi sprzątania, które odbywać się będzie po godzinie 15:30 po godzinach pracy Zakładu, 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy.

TABELA 3. Serwis codzienny

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/powierzchni	Powierzchnia /sztuk	Zakres czynności	Częstotliwość	Uwagi
1	Po godzinie 15:30	pomieszczenia biurowe wykładzina PCV	35 m ²	odkurzanie podłóg z wykładziny PCV	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
			35 m ²	mycie podłóg z wykładziny PCV z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych		
				wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli i wyposażenia do wysokości 1,5m powierzchni poziomych		
				opróżnianie i czyszczenie koszy z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku		
2	Po godzinie 15:30	laboratoria wykładzina PCV	130 m ²	odkurzanie podłóg z wykładziny PCV	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
			130 m ²	mycie podłóg z wykładziny PCV z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych		
				opróżnianie i czyszczenie koszy z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku		
				wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli i wyposażenia do wysokości 1,5m powierzchni poziomych		
				mycie z użyciem środków odkamieniających i dezynfekujących ceramiki i armatury umywalk i zlewów, baterii, mycie podajników mydła, pojemników na ręczniki papierowe		
				uzupełnianie środków czystości i higieny: ręczników papierowych, mydła w płynie		
3	Po godzinie 15:30	korytarze wykładzina PCV	50 m ²	odkurzanie podłóg z wykładziny PCV	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
			50 m ²	mycie podłóg z wykładziny PCV z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych		
				opróżnianie i czyszczenie koszy z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku		
4	Po godzinie 15:30	pomieszczenia magazynowe i techniczne wykładzina PCV	25 m ²	odkurzanie podłóg z wykładziny PCV	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
			25 m ²	mycie podłóg z wykładziny PCV z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych		

Załącznik 2 do Zaproszenia

				wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli i wyposażenia do wysokości 1,5m powierzchni poziomych		
				mycie z użyciem środków odkamieniających i dezynfekujących zlewu, baterii, mycie podajników mydła, pojemników na ręczniki papierowe		
				opróżnianie i czyszczenie koszy z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku		
5	Po godzinie 15:30	toalety terakota	24 m ²	mycie podłóg z terakotą z dodatkiem środków czyszczących, dezynfekujących i zapachowych	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
			24 m ²	mycie z użyciem środków odkamieniających i dezynfekujących ceramiki i armatury umywalk, muszli i desek klozetowych, pisuarów, baterii, mycie podajników mydła, pojemników na ręczniki papierowe i papier toaletowy		
				mycie luster		
				opróżnianie koszy na śmieci z wymianą worków foliowych, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku		
				uzupełnianie środków czystości i higieny: papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydła w płynie i środków zapachowych		
6	Po godzinie 15:30	jadalnia wykładzina PCV	29 m ²	odkurzanie podłóg z wykładziny PCV	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
			29 m ²	mycie podłóg z wykładziny PCV z dodatkiem środków czyszczących i zapachowych		
				opróżnianie i czyszczenie koszy z wymianą worków na śmieci, wynoszenie śmieci do zbiorczych pojemników znajdujących się na zewnątrz budynku		
				wycieranie na mokro zabrudzeń i kurzu z mebli i wyposażenia do wysokości 1,5m powierzchni poziomych		
				mycie z użyciem środków odkamieniających i dezynfekujących zlewów, baterii, mycie podajników mydła, pojemników na ręczniki papierowe		
				uzupełnianie środków czystości i higieny: ręczników papierowych, mydła w płynie		
7	Po godzinie 15:30	ganek	4 m ²	utrzymanie w stałej czystości szklanych powierzchni, terakoty oraz glazury	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	
8	Po godzinie 15:30	powierzchnia betonowa	4 m ²	utrzymanie w stałej czystości chodnika przy tylnym wejściu do budynku	codziennie od poniedziałku do piątku poza dniami ustawowo wolnymi od pracy	

TABELA 4. Serwis tygodniowy

Lp.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/powierzchni	Powierzchnia /sztuk	Zakres czynności	Częstotliwość	Uwagi
1	Po godzinie 15:30	pomieszczenia biurowe	35 m ²	czyszczenie i konserwacja mebli środkami konserwującymi	1 raz w tygodniu	
				przecieranie na wilgotno parapetów i drzwi	1 raz w tygodniu	
2	Po godzinie 15:30	laboratoria	130 m ²	przecieranie na wilgotno parapetów i drzwi	1 raz w tygodniu	
3	Po godzinie 15:30	toalety	24 m ²	mycie ścian pokrytych glazurą	1 raz w tygodniu	
				przecieranie na wilgotno parapetów i drzwi	1 raz w tygodniu	
4		jadalnia	29 m ²	przecieranie na wilgotno parapetów i drzwi	1 raz w tygodniu	

TABELA 5. Serwis miesięczny

L.p.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/powierzchni	Powierzchnia /sztuk	Zakres czynności	Częstotliwość	Uwagi
1	Po godzinie 15:30	kaloryfery	32 szt.	mycie na mokro	1 raz w miesiącu	
2	Po godzinie 15:30	drzwi wewnętrzne do pomieszczeń	17 szt.	mycie obustronne powierzchni drzwi	1 raz w miesiącu	

TABELA 6. Serwis kwartalny

L.p.	Godziny	Typ sprzątaných pomieszczeń/powierzchni	Powierzchnia /sztuk	Zakres czynności	Częstotliwość	Uwagi
1	Po godzinie 15:30	laboratoria wykładzina PCV	130 m ²	doczyszczanie oraz akrylowanie powierzchni PCV	1 raz na kwartał	odbiór protokółarny
2	Po godzinie 15:30	korytarze wykładzina PCV	50 m ²	doczyszczanie oraz akrylowanie powierzchni PCV	1 raz na kwartał	odbiór protokółarny
			17 szt.	obustronne mycie szaf szklanych	1 raz na kwartał	odbiór protokółarny
3	Po godzinie 15:30	pomieszczenia biurowe wykładzina PCV	25 m ²	doczyszczanie oraz akrylowanie powierzchni PCV	1 raz na kwartał	odbiór protokółarny
4		jadalnia wykładzina PCV	29 m ²	doczyszczanie oraz akrylowanie powierzchni PCV	1 raz na kwartał	odbiór protokółarny
			10 szt.	mycie szafek kuchennych	1 raz na kwartał	odbiór protokółarny

IV. Prace ogólnie - gospodarcze

Zapewnienie pracownika Wykonawcy do prac ogólnie gospodarczych wewnątrz i na zewnątrz budynku w celu utrzymania porządku:

TABELA 7.

L.p.	Typ sprzątaných pomieszczeń/powierzchni	Powierzchnia /sztuk	Zakres czynności	Częstotliwość	Uwagi
1.	Teren zewnętrzny - opaska betonowa budynku,	72 m ²	zamiatanie oraz usuwanie nieczystości i liści	1 na kwartał	odbiór protokółarny
2.	Teren zewnętrzny: - dach budynku	293 m ²	usuwanie nieczystości, gałęzi oraz liści z dachu oraz rynien dachowych	1 raz na kwartał	odbiór protokółarny

V. Mycie okien z ramami

Wykonawca sporządzi grafik mycia okien i uzgodni go z Zamawiającym.

Mycie dwustronne powierzchni okien dwa razy w roku w terminie :
 Okres wiosenny – kwiecień (prace będą odbierane protokółarnie)
 Okres jesienny - wrzesień (prace będą odbierane protokółarnie)

TABELA 8. Wykaz okien

L.p.	Rodzaj okna	wymiary	ilość
1.	okna PVC	900mm x 1500mm	29 szt.
2.	okna PVC	1200mm x 800mm	1 szt.
3.	okna PVC	350mm x 700mm	2 szt.

VI. Szacunkowe ilości wypełnień do sanitariatów - zużycie miesięczne**TABELA 9.**

L.p.	Asortyment wypełnień	ilość
1.	ręczniki szare (4000 szt)	4 kartony
2.	papier jambo po 12 rolek	4 zgrzewki
3.	mydło w płynie 5 l	1 kanister

VIII. Wymagania Zamawiającego

1. Wykonawca zapewni we własnym zakresie i na własny koszt środki czyszczące, konserwujące, toaletowe niezawierające chloru, czynników żrących i ścierających, niepowodujące zniszczenia nawierzchni glazury, powierzchni korytarzy, powierzchni sanitariatów i urządzeń oraz wszystkie potrzebne maszyny i urządzenia niezbędne do wykonania Zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza stosowania przez Wykonawcę środków uniwersalnych. Wykonawca nie może użyć tych samych środków czyszczących lub konserwujących do różnych rodzajów powierzchni.
3. Wykonawca zobowiązany jest używać do wykonywania zamówienia środków chemicznych i higienicznych wskazanych w przedłożonym Zamawiającemu przed podpisaniem umowy wykazie profesjonalnych środków utrzymania czystości używanych do wykonania czynności sprzątania, z wyszczególnieniem nazw.
4. Środki czystości i środki toaletowe powinny posiadać atest PZH oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu.
5. Wykonawca wyposaży swoich pracowników w jednolite ubrania z logo firmy i identyfikatorem pracownika.
6. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu zamówienia, w całości lub w części, osobie trzeciej.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed przystąpieniem do realizacji usługi wykaz osób, które będą wykonywały tę usługę w imieniu Wykonawcy z wyszczególnieniem zakresu obowiązków poszczególnych osób.
8. Wykonawca, w ramach Zadania 1, wyznaczy osobę do kontaktów z przedstawicielem Zamawiającego, do której obowiązków będzie należało:
 - a. bieżąca kontrola osób wykonujących usługi w imieniu Wykonawcy i jakości tych usług,
 - b. bieżące informowanie Zamawiającego o zastępstwach i zmianach personalnych,
 - c. niezwłoczne usunięcie wady lub nieprawidłowości w wykonaniu usługi zgłoszonych przez Zamawiającego, dotyczących jakości świadczonych usług,
 - d. nadzór nad przestrzeganiem przez osoby wykonujące usługę w imieniu Wykonawcy obowiązujących przepisów BHP i ppoż.
9. Wszelkie zgłoszenia i uwagi ze strony Zamawiającego, dotyczące wykonania usługi, przekazywane będą codziennie w dni powszednie (poza dniami ustawowo wolnymi od pracy) do godz. 9.30, wyłącznie drogą elektroniczną na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy lub faksem (wymaga się, aby Wykonawca określił, którą formę kontaktów wybiera). Mają one dla Wykonawcy charakter wiążący i stanowią będą dokumentację w przypadku naliczania kar umownych lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.

- a. Zgłoszoną wadę lub nieprawidłowość Wykonawca ma obowiązek usunąć do godz. 12.00 tego samego dnia.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić usunięcie wady lub nieprawidłowości i otrzymać potwierdzenie usunięcia wady lub nieprawidłowości drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy lub faksem (zgodnie z wyborem) od Zamawiającego.
 - c. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie wyznaczonej przez siebie osobie do kontaktów osobną skrzynkę mailową, wyłącznie do korespondencji z Zamawiającym oraz dostęp do komputera podłączonego do sieci lub dostęp do faksu (w zależności od wybranej formy kontaktów).
10. Wykonawca wyznaczy spośród osób wykonujących bezpośrednio usługę w jego imieniu osobę odpowiedzialną za organizację pracy.
 11. Wykonawca po zakończonej pracy zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia pomieszczeń Zamawiającego (do sprawdzenia czy nie pozostawiono otwartych okien, odkręconych kranów, włączonych urządzeń elektrycznych poza oznaczonymi jako pracujące w trybie ciągłym), do zamykania wszystkich drzwi do pomieszczeń biurowych oraz do zdania kluczy do obiektu pracownikom portierni Zachodniopomorskiego Uniwersytetu Technologicznego (ZUT) w Szczecinie przy ul. Kazimierza Królewicza 4.
 12. Wykonawca będzie odnotowywał w „Ewidencji stanu pomieszczeń w budynku Zakładu” w zeszycie złożonym u Kierownika Zakładu wszelkie widoczne nieprawidłowości w stanie poszczególnych pomieszczeń, urządzeń i umeblowania budynku.
 13. Poza czynnościami, o których mowa w części III-V Zadania 1 - Wykonawca zobowiązuje się również do sprzątnięcia po nieprzewidzianych awariach, (dotyczy dni powszednich i ustawowo wolnych od pracy) po otrzymaniu informacji od osób wyznaczonych ze strony Zamawiającego,
 14. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego nastąpiła szkoda, Wykonawca jest zobowiązany opisać w formie notatki – z wyjaśnieniami pracowników Wykonawcy o okolicznościach powstania szkody.

IX. Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie:

1. Udostępnić Wykonawcy pomieszczenia, w których będą przechowywane materiały i sprzęt niezbędny do realizacji usługi.
2. Zapewnić i udostępnić Zamawiającemu źródła poboru energii i wody.

Po wcześniejszym uzgodnieniu, Zamawiający umożliwi dokonania wizji obiektu będącego miejscem realizacji usługi.